



## ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

### **TITOLO DEL PROGETTO:**

Abilitiamoci!

### **SETTORE e Area di Intervento:**

Settore: Assistenza

Area d'intervento: Disabili

### **OBIETTIVI DEL PROGETTO**

#### **Obiettivo Generale**

L'obiettivo generale del progetto è quello di sviluppare e potenziare la rete di sostegno ai diritti per i soggetti con limitazioni funzionali attraverso un'efficiente e costante collaborazione tra l'INFAP e tutti i partner di progetto coinvolti. Più nel dettaglio si tratta di offrire un supporto ed un aiuto concreto nell'accesso a servizi di assistenza incentrati principalmente sull'elaborazione di pratiche che permettono l'ottenimento di benefici legati allo stato di disabilità/invalidità. L'idea che è alla base del progetto è quella di mettere a disposizione dei destinatari diretti, non solo specifiche risorse che si occuperanno principalmente di erogare l'assistenza previdenziale, fiscale e legale, ma anche quella di permettere l'accesso a tale assistenza a coloro i quali risultano, in relazione al raggiungimento delle sedi, non autosufficienti (accompagnamento) oppure totalmente impossibilitati (domiciliarizzazione delle pratiche).

#### **OBIETTIVI RELATIVI AI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE**

Il progetto, attraverso il periodo di formazione in aula e l'attività in prima persona sul campo, ha il chiaro obiettivo di trasmettere ai volontari modalità e strumenti di lavoro finalizzati all'acquisizione di:

- conoscenze specifiche sui temi della disabilità;
- conoscenze specifiche circa i servizi alla persona;
- conoscenze riguardanti l'assistenza previdenziale e fiscale;
- capacità di ideazione e realizzazione di campagne di comunicazione che utilizzino molteplici canali di trasmissione;
- conoscenze e competenze riguardanti l'utilizzo del PC, delle reti e dei data base;
- abilità di mediazione e comunicazione con il pubblico;
- competenze di lettura del contesto territoriale e della realtà;
- apprendimento di metodologie utili per lo svolgimento di future attività lavorative nel settore;
- conoscenze sui temi dell'associazionismo, dell'impegno civico, della nonviolenza, della pace, della solidarietà, della cittadinanza attiva.

L'esperienza di servizio civile, quindi, sarà un'occasione unica ed irripetibile per il volontario. Egli avrà la possibilità di apprendere e sviluppare nozioni e modalità operative che arricchiranno il suo bagaglio esperienziale e formativo, e lo aiuteranno a giungere, in futuro, ad una occupazione stabile che valorizzi le sue capacità ed attitudini.

Il progetto intende offrire ai volontari un percorso di costruzione della propria persona e del proprio sapere attraverso la fruizione di un'esperienza socio-assistenziale, che li metta in

contatto con i principali bisogni e problemi di persone a rischio di esclusione sociale e marginalizzazione dovute alle limitazioni funzionali che li caratterizzano. In tal modo i giovani volontari avranno la possibilità di sviluppare strumenti ed elementi utili ad una propria crescita interiore orientata ai valori della solidarietà e dell'impegno civico.

Inoltre, i volontari avranno la possibilità di svolgere le proprie attività giornaliere lavorando a stretto contatto con molteplici soggetti (i partner e le varie istituzioni legate ai servizi di assistenza previsti - INPS, INAIL, ASL, Ministero del Lavoro, etc.) e diverse professionalità (esperti e assistenti in ambito previdenziale, consulenti fiscali, avvocati, etc.), aumentando così le proprie conoscenze e massimizzando le proprie capacità e abilità.

#### Obiettivi Specifici di Progetto

1) Incrementare l'offerta di assistenza finalizzata a permettere ai destinatari diretti del progetto l'ottenimento dei benefici e la tutela dei diritti legati alla propria limitazione.

2) Potenziare i servizi di accompagnamento gratuiti in favore di soggetti con limitazioni funzionali che necessitano di assistenza previdenziale, fiscale e legale.

3) Garantire l'assistenza fiscale, previdenziale e legale ai soggetti con limitazioni funzionali verso i quali sussistono difficoltà consistenti o insuperabili nell'attuare azioni di accompagnamento.

### **ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI**

I volontari daranno impulso ed energia all'iniziativa poiché protagonisti delle maggiori attività previste dal progetto.

#### 1.2 - Accoglienza

La prima attività che vedrà il coinvolgimento dei volontari è chiaramente quella di accoglienza, in seno al quale il ruolo dei giovani in servizio civile sarà quello di destinatari dell'attività in parola. In vero, anche se destinatari, avranno anche un ruolo attivo nella misura in cui sarà richiesto loro di comprendere tutti quegli elementi organizzativi a cui verranno avviati nel corso dell'accoglienza.

#### 1.3 - Formazione e addestramento dei volontari

I volontari saranno destinatari (allievi) delle azioni di formazione generale e specifica appositamente programmate in loro favore.

#### 1.4 Promozione del SCN e dell'iniziativa

I giovani in servizio civile verranno coinvolti nella creazione, produzione, ed allestimento della campagna di pubblicizzazione del progetto e nelle attività di promozione e sensibilizzazione del SCN.

Di seguito il dettaglio delle azioni di pubblicizzazione del progetto in cui verranno coinvolti:

- ideare slogan e/o frasi che diano nell'immediato l'idea dei servizi che offre il progetto da poter inserire nei volantini, locandine, brochure e manifesti;
- ideare gli spot radiofonici insieme agli OLP delle sedi ed al Responsabile del servizio civile (il quale sarà sempre in contatto con le sedi grazie all'ausilio del software Skype);
- creare pubblicità dell'iniziativa da inserire in periodici e quotidiani;
- realizzare pubblicità del progetto da immettere sui siti web di tutta la partnership: per questa azione tutti i volontari in forza presso le sedi di attuazione verranno consultati ed ascoltati;
- coprogettare la veste grafica della campagna di pubblicizzazione del progetto;
- individuare i luoghi di aggregazione (formali e non formali) dei destinatari diretti del progetto per effettuare la campagna di promozione dell'iniziativa;
- pianificare l'attività di distribuzione del materiale informativo cartaceo, insieme agli operatori INFAP;
- pianificare la pubblicazione dell'iniziativa sui periodici e quotidiani, insieme agli operatori INFAP;

Per quanto concerne la promozione e sensibilizzazione del SCN, si riporta che i volontari supporteranno gli operatori dell'Infap per la realizzazione di tutte le attività previste e dettagliatamente descritte in seno al box 17.

### 1.5 Monitoraggio

I volontari oltre ad essere coinvolti in qualità di soggetti intervistati (vedi box 20), avranno un ruolo attivo nel supportare l'attività di controllo dell'andamento delle attività e dei risultati, anche attraverso la realizzazione delle interviste rivolte al target di progetto (vedi box 20)

### 2.1 Pianificazione delle attività di front office e back office

Considerato l'impegno profuso nelle attività di promozione, che soprattutto all'inizio richiederà una maggiore intensità di lavoro, in seno a questa azione i volontari offriranno semplicemente un supporto operativo agli operatori dello staff Infap, Epas, Caf Italia e Snalv, impegnati nella definizione delle modalità operativo-lavorative dell'attività di assistenza in sede.

### 2.2 Attività di assistenza previdenziale, fiscale e legale

I volontari saranno direttamente coinvolti nella realizzazione delle seguenti azioni: accogliere gli assistiti, ascoltare e comprendere le problematiche presentate, fornire informazioni di servizio e rispondere a quesiti circa gli argomenti inerenti la sfera previdenziale, fiscale e legale affiancando gli operatori della struttura. Inoltre, i giovani in servizio civile dovranno gestire tutte le azioni di back office della sede come, ad esempio la gestione della corrispondenza in entrata ed in uscita, la compilazione della modulistica, la cura delle news del sito INFAP (quest'ultima attività solo per i volontari in forza presso la sede nazionale), l'aggiornamento del data base dell'Istituto relativo al numero ed alla tipologia di richieste di assistenza pervenute.

### 3.1 Pianificazione dei servizi di accessibilità

Anche in questo caso valgono le considerazioni appena riportate in seno all'attività 2.1. Qui i volontari offriranno un supporto operativo allo staff Infap, Epas, Caf Italia, Snalv e Aves, per tutte le attività già dettagliatamente descritte in seno all'attività 3.1 di cui al paragrafo 8.1 del presente box.

### 3.2 - Raccolta delle richieste e calendarizzazione delle azioni di accompagnamento e assistenza domiciliare

I volontari, potendo contare sempre sul supporto offerto da tutto lo staff presente in sede, si occuperanno direttamente di tutte le azioni previste in questa attività: acquisire le richieste inerenti i servizi di accessibilità; classificare i richiedenti per comprendere se e quale sarà lo specifico servizio di accessibilità erogabile in loro favore; comprendere la necessità dell'utente cercando di ricondurre la stessa agli specifici servizi di assistenza legale, fiscale e previdenziale erogati dalla sede; distribuire le richieste pervenute nei tempi disponibili dedicati all'erogazione dei due servizi di accessibilità, secondo le procedure stabilite.

### 3.3 Accompagnamento da/verso la sede

I volontari saranno direttamente coinvolti nell'effettuazione delle azioni di accompagnamento da e verso la sede rivolte al target di progetto. Attraverso i mezzi e le modalità pertinenti allo specifico caso si occuperanno di accompagnare il disabile presso la sede in cui lo stesso riceverà l'assistenza prevista, per poi riaccompagnarlo nel luogo di destinazione. Inoltre offriranno un supporto operativo allo staff della sede per le propedeutiche azioni di preparazione precedentemente descritte al paragrafo 8.1.



|                                                                                                             |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.2 - RACCOLTA DELLE RICHIESTE E CALENDARIZZAZIONE DELLE AZIONI DI ACCOMPAGNAMENTO E ASSISTENZA DOMICILIARE |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 3.3 - ACCOMPAGNAMENTO DA/VERSO LA SEDE                                                                      |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 3.4 - ASSISTENZA DOMICILIARE                                                                                |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

## CRITERI DI SELEZIONE

### PUNTEGGI RIFERITI AGLI ELEMENTI DI VALUTAZIONE

**Scheda giudizio finale:** Fino a un massimo di 60 punti (Per superare la selezione occorre un punteggio minimo di 36/60)

#### *PUNTEGGI DA ATTRIBUIRE AL CURRICULUM DEL CANDIDATO:*

Precedenti esperienze c/o enti che realizzano il progetto: coefficiente 1,00 (mese o fraz. mese sup. o uguale a 15 gg.)

Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto c/o enti diversi da quello che realizza il progetto: coefficiente 0,75 (mese o fraz. mese sup. o uguale a 15 gg.)

precedenti esperienze in un settore diverso che realizza il progetto coefficiente 0,50 c/o ente (mese o fraz. mese sup. o uguale a 15 gg.)

Precedenti esperienze in settori analoghi c/o enti diversi da quello che realizza il progetto: coefficiente 0,25 (mese o fraz. mese sup. o uguale a 15 gg.)

**tot. max punti 30**

**Periodo max. valutabile 12 mesi**

#### *TITOLO DI STUDIO (valutare solo il titolo più elevato)*

Laurea attinente progetto = punti 8 ;

Laurea non attinente a progetto = punti 7;

Laurea di primo livello (triennale) attinente al progetto = punti 7;

Laurea di primo livello (triennale) non attinente al progetto = punti 6;

Diploma attinente progetto = punti 6;

Diploma non attinente progetto = punti 5;

Frequenza scuola media Superiore = fino a punti 4 (per ogni anno concluso punti 1,00)

#### *TITOLI PROFESSIONALI (valutare solo il titolo più elevato)*

Attinenti al progetto = fino a punti 4

Non attinenti al progetto = fino a punti 2

Non terminato = fino a punti 1

ESPERIENZE AGGIUNTIVE A QUELLE VALUTATE = fino a punti 4

ALTRE CONOSCENZE = fino a punti 4

## **CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

*Numero ore di servizio settimanali dei volontari: 30*

*Giorni di servizio a settimana dei volontari: 5*

*Gli obblighi previsti per i giovani in servizio civile saranno:*

- rispettare le norme disciplinari vigenti e le normative di tutela, in particolare riguardo alla privacy ed alla sicurezza sul lavoro;
- rispettare l'orario di lavoro ed i periodi di chiusura della sede di svolgimento del servizio;
- mantenere un comportamento decoroso per tutto il periodo di servizio civile, visto il contatto diretto che avranno con il pubblico;
- riferire all'OLP eventuali errori commessi;
- comunicare all'OLP eventuali problematiche, criticità o anomalie riscontrate;
- essere disponibili a realizzare compiti esterni alla sede di riferimento al fine di poter realizzare le attività di accompagnamento e di assistenza a domicilio.

Si richiede ai volontari, inoltre, flessibilità nell'attività lavorativa rispetto agli incarichi assegnati.

Infine si precisa che le giornate di formazione potrebbero essere svolte anche nella giornata di sabato.

*Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:*

I volontari devono necessariamente possedere dei requisiti minimi, che l'INFAP ha individuato in:

- conseguimento del diploma di Scuola Media Superiore o del titolo professionale triennale o quadriennale; ciò viene richiesto in quanto il giovane dovrà essere in grado esprimersi in un linguaggio comprensibile ed appropriato nel momento in cui dovrà relazionarsi con i soggetti che si rivolgono all'Istituto;
- conoscenze informatiche di base (pacchetto Office ed Internet Explorer); questo requisito è indispensabile poiché il ragazzo in servizio civile nello svolgimento delle attività a lui assegnate dovrà utilizzare i suddetti software per la composizione di testi, presentazioni con slides, ecc. ed il browser per la navigazione in Internet.

## **SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:**

Numero posti 29

16) Sede/i di attuazione del progetto, Operatori Locali di Progetto e Responsabili Locali di Ente Accreditato:

| N. | Sede di attuazione del progetto | Comune                    | Indirizzo                         | Cod. ident. sede | N. vol. per sede | Nominativi degli Operatori Locali di Progetto |                 |                   |
|----|---------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|------------------|------------------|-----------------------------------------------|-----------------|-------------------|
|    |                                 |                           |                                   |                  |                  | Cognome e nome                                | Data di nascita | C.F.              |
| 1  | INFAP Barcellona Pozzo di Gotto | Barcellona Pozzo di Gotto | Via Mandanici 118                 | 113784           | 1                | Recupero Antonina                             | 02/09/74        | RCPNNN74P42A 638Z |
| 2  | INFAP Barcellona Pozzo di Gotto | Barcellona Pozzo di Gotto | Via Tenente Genovese, 6           | 28248            | 1                | Calamuneri Agata                              | 01/04/58        | CLMGIA58D41A638T  |
| 3  | INFAP Benevento                 | Benevento                 | Via Degli Atlantici 5             | 20500            | 1                | Meccariello M.Pia                             | 01/01/79        | MCCMRP79A41A110P  |
| 4  | INFAP Catania                   | Catania                   | Via Roccaromana 20                | 28246            | 1                | Torrisi Anna Serena                           | 11/05/1984      | TRRNSR84E51C351C  |
| 5  | INFAP Capo d'Orlando            | Capo d'Orlando            | Via Generale Manera, 12           | 20497            | 1                | Calà Sebastiana Giuseppa                      | 03/06/64        | CLASST64H43L308U  |
| 6  | INFAP Cosenza                   | Cosenza                   | Corso Luigi Fera 65               | 27933            | 1                | Smurra Aldo                                   | 13/05/65        | SMRLDA65E13H579F  |
| 7  | INFAP Cittanova                 | Cittanova                 | Via Marvasi 70                    | 1168             | 1                | Galluccio Rosangela                           | 03/04/61        | GLLRNG61D43C747R  |
| 8  | INFAP Laureana di Borrello      | Laureana di Borrello      | Via Prazza snc                    | 13098            | 2                | Alifracco Clemente                            | 12/03/62        | LFRCMN62C12E479P  |
| 9  | INFAP Mandatoriccio             | Mandatoriccio             | Via V. Emanuele snc               | 20501            | 1                | Pellegrino Luigi                              | 08/03/86        | PLLLGU86C08B774R  |
| 10 | INFAP Melzo                     | Melzo                     | Via Martiri della Libertà, 2      | 19913            | 1                | Micò Rosa                                     | 11/02/60        | MCIRSO60B51F205V  |
| 11 | INFAP Niscemi                   | Niscemi                   | Via Francesco Crispi 34           | 28               | 1                | Barberi Emanuele                              | 08/09/72        | BRBMNL72P08B428C  |
| 12 | INFAP Noto                      | Noto                      | Via Ducezio 87                    | 30               | 1                | Scardaci Libero                               | 03/10/81        | SCRLBR81R03F943S  |
| 13 | INFAP Pace del Mela             | Pace del Mela             | Via Libertà, 172                  | 22               | 1                | Triolo Rosario                                | 30/11/73        | TRLRSR73S30I220D  |
| 14 | INFAP Palermo                   | Palermo                   | Via Raffaello Mondini 3           | 13099            | 1                | Feroce Pietro                                 | 29/05/67        | FRCPTR67E29H933R  |
| 15 | INFAP Paterno di Lucania        | Paterno di Lucania        | Via Oscuriello, 68                | 20498            | 1                | Notarfrancesco Severino                       | 06/10/55        | NTRSRN55R06E976S  |
| 17 | INFAP Polistena                 | Polistena                 | Via M. Alicata 2                  | 7312             | 1                | Nasso Luciano                                 | 20/08/1962      | NSSLCN62M20G791T  |
| 18 | INFAP Reggio Calabria           | Reggio Calabria           | Via Aschenez 2                    | 27941            | 1                | Guerrera Giovanni                             | 03/08/63        | GRRGNN63M03F112D  |
| 19 | INFAP Roma                      | Roma                      | Via Tito Omboni 151               | 19906            | 1                | Alifracco Natalia                             | 08/07/86        | LFRNTL86L48F537P  |
| 20 | INFAP Roma                      | Roma                      | Via Gaspare Gozzi 149             | 19908            | 1                | Bilynska Milkovykh                            | 23/09/66        | BLYSTL66P63Z138G  |
| 21 | INFAP Roma                      | Roma                      | Via dell'Amba Aradam 11/13        | 19914            | 1                | Zavaglia Graziano                             | 06/09/84        | ZVGGZN84P06C710H  |
| 22 | INFAP Roma                      | Roma                      | Via Sampiero di Bastelica 70      | 19911            | 1                | Borelli Michela                               | 09/03/87        | BRLMHL87C49C352G  |
| 23 | INFAP Roma                      | Roma                      | Via Santa Croce in Gerusalemme 65 | 19912            | 1                | Caridà Giuseppe                               | 20/01/83        | CRDGP83A20L452F   |
| 24 | INFAP Rossano                   | Rossano                   | Largo Firenze 3                   | 1163             | 1                | Barletta Peppino                              | 18/08/79        | BRLPPN79M18D086N  |
| 25 | INFAP Salerno                   | Salerno                   | Via R. Zammarelli, 12             | 12110            | 1                | Romano Pietro                                 | 17/07/67        | RMNPTR67L17H703F  |

|    |                       |                 |                              |       |   |                     |          |                  |
|----|-----------------------|-----------------|------------------------------|-------|---|---------------------|----------|------------------|
| 26 | INFAP Seveso          | Seveso          | Via Cacciatori delle Alpi 60 | 12105 | 1 | Campanella Annalisa | 29/11/79 | CMPNLS79S69D286V |
| 27 | INFAP Siracusa        | Siracusa        | Via Eschilo 4                | 29    | 1 | Monaco Giovanni     | 03/09/79 | MNCGNN78P03F258O |
| 28 | INFAP Taranto         | Taranto         | Via Felice Cavallotti 153    | 13095 | 1 | Della Queva Martina | 01/05/79 | DLLMTN79E41L049H |
| 29 | INFAP Torre del Greco | Torre del Greco | Via Priv. Del Gatto 11       | 12112 | 1 | Pinto Rosario       | 19/01/81 | PNTRSR81A19L259F |



**CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:**

I volontari a conclusione del periodo di esperienza di SCN, avranno acquisito conoscenze e competenze utili alla propria crescita personale e professionale. Quest'ultime, certificabili e valide ai fini del curriculum vitae, saranno finalizzate ad arricchire il proprio portfolio di attività pregresse e, conseguentemente, a favorire l'ottenimento di una posizione lavorativa nel breve termine.

Ogni volontario, infatti, avrà la possibilità di apprendere e far proprie tutte le modalità operativo-lavorative della struttura nel momento di svolgimento delle proprie azioni quotidiane e di interiorizzare, nel contempo, tutte le tecniche e i modi di utilizzo degli strumenti impiegati dall'Istituto per la realizzazione del progetto.

I volontari in servizio civile avranno modo di acquisire conoscenze e competenze su:

- gestione delle attività di sportello per l'informazione e l'assistenza ad invalidi;
- assistenza previdenziale e fiscale;
- normative sull'invalidità civile;
- principi di assistenza domiciliare;
- relazione e contatto con il pubblico;
- progettazione e realizzazione di campagne informative e promozionali;
- gestione della posta in entrata ed uscita di un ente;
- gestione del data base.

I giovani in servizio civile potranno, inoltre, sviluppare ed ampliare la conoscenza dell'utilizzo del PC, sia fruendo del servizio VoIP di Skype di scambio dati in tempo reale, messaggistica istantanea, telefonate e videoconferenze, sia mediante l'uso di strumenti di gestione dei data base.

Le competenze acquisite, valide ai fini del curriculum vitae, verranno certificate ai volontari sia dall'INFAP che dalla FNA – Federazione Nazionale Agricoltura, sindacato che si occupa di difendere gli interessi economici, morali, assistenziali, previdenziali, sia collettivi che individuali, di tutti i lavoratori e non e di favorire la realizzazione dei principi costituzionali di solidarietà sociale. La FNA ha l'obiettivo, inoltre, di promuovere la solidarietà e la cooperazione, a livello nazionale ed internazionale, con particolare riguardo alla tutela dei diritti sociali, ai servizi alla persona ed alla educazione alla pace fra i popoli e di contribuire alla formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani, nonché allo sviluppo e la diffusione della cultura a difesa della legalità

**FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:**

Di seguito elenchiamo gli argomenti che saranno trattati al corso.

| <b>Moduli</b>                         | <b>Contenuti unità formative</b>                                                                                                                  | <b>Durata</b> |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <u>Promozione del progetto</u>        | Modalità e tecniche di realizzazione di campagne di promozione del progetto sia a livello nazionale che locale;                                   | 8 ore         |
| <u>Gestione attività di sportello</u> | 1.Servizi di assistenza agli invalidi: come analizzare i fabbisogni dell'utente e possibile offerta di servizi                                    | 6 ore         |
|                                       | 2.Normativa sull'invalidità civile:<br>- assegno e pensioni invalidi civile<br>- legge 104/92<br>- indennità di accompagnamento<br>- legge 222/84 | 12 ore        |
|                                       | 3.L'assistenza previdenziale e legale                                                                                                             | 10 ore        |

|                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                             |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|                                                                                                                                  | 4. L'assistenza fiscale                                                                                                                                                     | 8 ore |
|                                                                                                                                  | 5. L'assistenza telefonica all'invalide                                                                                                                                     | 4 ore |
| <u>Assistenza domiciliare</u>                                                                                                    | 1. Principi di etica nell'assistenza                                                                                                                                        | 8 ore |
|                                                                                                                                  | 2. Il concetto di bisogno (fisico, psichico e sociale) salute, malattia, disagio e dipendenza nella vita quotidiana                                                         | 8 ore |
|                                                                                                                                  | 3. Tecniche per supportare movimenti e spostamenti, principi elementari di tecniche per l'alzata e il trasferimento                                                         | 8 ore |
| <u>Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile</u>                   | Informativa sulla salute e sulla sicurezza nei luoghi di lavoro<br>Definizione dei rischi e adozione di misure di prevenzione di emergenza in relazione all'attività svolta | 8 ore |
| <b>Durata:</b><br>80 ore di formazione specifica<br>La formazione verrà erogata entro i primi 90 giorni dall'avvio del progetto. |                                                                                                                                                                             |       |