

Corso

Tecnico contabile

autorizzato dalla **Regione Lazio**

300 ore in aula e in videoconferenza

Infap
ISTITUTO NAZIONALE FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO PROFESSIONALE



CORSO AUTORIZZATO DALLA
REGIONE LAZIO

CON RILASCIO
DI QUALIFICA
PROFESSIONALE

PROGRAMMA PERCORSO FORMATIVO

PROFILO PROFESSIONALE "TECNICO CONTABILE"

Inquadramento della professione

Conoscenze

- Orientamento al ruolo
- Aspetti contrattualistici, fiscali e previdenziali

GESTIONE PROCESSO AMMINISTRATIVO-CONTABILE

Principi di contabilità generale ed elementi di tecnica bancaria

Conoscenze

- Principi di contabilità generale
- Normativa civilistica nazionale ed europea in tema di tenuta contabile aziendale
- Elementi di tecnica bancaria

Provvedere alla rilevazione dei dati ed alla registrazione contabile

Conoscenze

- Prima nota, il registro incassi, i libri contabili
- Il metodo della partita doppia: scritture, strumenti ed applicazioni
- Principi di contabilità analitica e controllo di gestione

Abilità

- Applicare tecniche di contabilità generale (registrazioni di partita doppia, riepilogo del piano dei conti, tenuta scadenziario, ecc.) e contabilità analitica (riclassificazione costi e ricavi, ecc.) anche utilizzando procedure informatizzate per il trattamento dei dati
- Identificare modalità operative nei rapporti con terzi (fatturazione, pagamenti, incassi, ecc.) concordi con le procedure aziendali
- Realizzare registrazioni relative alla contabilità clienti e fornitori
- Software per la tenuta della contabilità generale ed analitica

Conoscenze

- Elementi di base di applicazioni software del sistema Windows e servizi e funzioni internet
- Principali software di contabilità analitica e controllo di gestione
- Pianificare attività di contabilità e registrazione dei documenti contabili

Conoscenze

- Tecniche di pianificazione dell'attività di contabilità

Abilità

- Adottare modalità di pianificazione e programmazione (funzione coinvolte e relativa tempistica) delle attività amministrativo contabili
- Valutare utilizzo, funzionamento e necessità di personalizzazione delle procedure informatizzate per la gestione dei dati contabili

TRATTAMENTO OPERAZIONI FISCALI E PREVIDENZIALI

Trattare operazioni fiscali

Conoscenze

- Normativa fiscale e tributaria
- Adempimenti e scadenze fiscali
- Adempimenti IVA
- Fiscalità differita: principi e modalità di calcolo
- Vocabolario tecnico fiscale
- Pratiche di trattamento delle operazioni fiscali

Abilità

- Eseguire gli adempimenti fiscali, secondo le indicazioni dei consulenti fiscali e legali interni ed esterni all'azienda
- Identificare vincoli ed alternative di assolvimento degli oneri fiscali compatibili con disponibilità finanziaria aziendale

Trattare operazioni previdenziali

Conoscenze

- Normativa previdenziale
- Pratiche di trattamento delle operazioni previdenziali
- Applicativi informatici per la simulazione delle variabili retributive

Abilità

- Eseguire gli adempimenti previdenziali, secondo le indicazioni dei consulenti fiscali e legali interni ed esterni all'azienda
- Applicare tecniche, strumenti e procedure per il calcolo delle retribuzioni e dei contributi fiscali e previdenziali

FORMULAZIONE BILANCIO AZIENDALE

Redigere l'inventario e le scritture di assestamento

Conoscenze

- L'inventario e le scritture di assestamento

Abilità

- Redigere un inventario
- Effettuare le scritture di assestamento preliminari alla redazione del bilancio di fine esercizio

Redigere il bilancio

Conoscenze

- Natura, funzione e contenuto del bilancio d'esercizio e consolidato
- Tecniche di elaborazione e redazione del bilancio
- Terminologia tecnica di settore in lingua inglese

Abilità

- Adottare le operazioni di chiusura e le metodologie di redazione del bilancio nel rispetto delle norme civili e fiscali
- Adottare tecniche per l'elaborazione di riclassificazioni ed il calcolo di indici di bilancio
- Verificare anomalie e discordanze nella trattazione dei dati amministrativo-contabili

SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

Sicurezza sul luogo di lavoro

Conoscenze

- Norme e disposizioni a tutela della sicurezza dell'ambiente di lavoro

Abilità

- Prevenire e ridurre il rischio professionale, ambientale e del beneficiario
- Sicurezza sul luogo di lavoro